



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *20.03.2014* № *120-на*.....

г. Северодвинск Архангельской области

О комиссии по приватизации муниципального имущества

В соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 «О комиссии по приватизации муниципального имущества»;
 - постановление Мэра Северодвинска от 15.05.2006 № 47 «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;
 - постановление Мэра Северодвинска от 28.06.2007 № 193 «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;
 - постановление Мэра Северодвинска от 30.06.2009 № 168 «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;
 - постановление Администрации Северодвинска от 30.12.2009 № 81-па «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103» (в редакции от 30.06.2009);
 - постановление Администрации Северодвинска от 08.02.2010 № 43-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 30.12.2009)»;
 - постановление Администрации Северодвинска от 14.09.2010 № 355-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;
 - постановление Администрации Северодвинска от 17.11.2010 № 426-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 31.05.2022 № 237-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 16.05.2022)»;

постановление Администрации Северодвинска от 20.06.2022 № 255-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 31.05.2022)»;

постановление Администрации Северодвинска от 18.08.2022 № 332-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 20.06.2022)»;

постановление Администрации Северодвинска от 15.09.2022 № 365-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 18.08.2022)»;

постановление Администрации Северодвинска от 14.02.2023 № 52-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 15.09.2022)»;

постановление Администрации Северодвинска от 19.06.2023 № 305-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 14.02.2023)».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 20.03.2004 № 120-10

**Положение
о комиссии по приватизации муниципального имущества**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41.

2. Положение определяет основные задачи, права и обязанности комиссии по приватизации муниципального имущества (далее – Комиссия).

3. Комиссия создается для подготовки и решения вопросов, связанных с приватизацией муниципального имущества.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в сфере приватизации, в том числе Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41 (далее – Положение о порядке и условиях приватизации).

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение способов приватизации и условий продажи;
- 2) рассмотрение условий конкурса, их экономического обоснования, стоимостного выражения, порядка и сроков выполнения, а также мер по контролю за их выполнением, сроков и порядка подтверждения победителем конкурса выполнения указанных условий;
- 3) рассмотрение предложения начальной цены подлежащего приватизации муниципального имущества на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта;
- 4) рассмотрение вопроса о предоставлении рассрочки платежа, сроках и порядке внесения платежей за муниципальное имущество;
- 5) рассмотрение форм подачи предложений о цене муниципального имущества;

б) принятие решений об условиях приватизации в порядке, установленном Положением о порядке и условиях приватизации.

III. Обязанности и права Комиссии

1. В процессе подготовки решения о приватизации по конкретному объекту муниципальной собственности по результатам рассмотрения документов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – Комитет), Комиссия обязана:

а) рассмотреть результаты проведенной предприятием инвентаризации имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, включая нематериальные активы, в том числе права на землю;

б) на основании сформированного имущественного комплекса, отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества и баланса предприятия определить уставный капитал создаваемого акционерного общества, начальную цену продажи муниципального имущества;

в) рассмотреть предложения Комитета о формировании перечня сервитутов и обременений, наложенных на объект приватизации в соответствии с действующим гражданским и земельным законодательством;

г) рассмотреть варианты способов приватизации, формы и сроки платежа, форму подачи предложений о цене, инвестиционные условия конкурса;

д) принять решение об условиях приватизации муниципального имущества;

е) обеспечивать гласность и законность процесса приватизации.

2. Полномочиями Комиссии являются:

а) направление муниципальным предприятиям требования проведения ими инвентаризации имущества с представлением Комиссии сведений о результатах проведенной инвентаризации, данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности, а также перечня всех долгов (обязательств), включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и срока их требований и документации, необходимой для формирования решения об условиях приватизации;

б) рассмотрение предложений Комитета о формировании на базе имущественного комплекса предприятия объекта приватизации с учетом разделения его на: имущественный комплекс приватизируемого предприятия; имущественный комплекс, остающийся в муниципальной собственности; имущественный комплекс и имущество, приватизируемое отдельно;

в) привлечение к работе специалистов отраслевых подразделений Администрации Северодвинска для проведения консультаций при подготовке проекта решения об условиях приватизации;

г) разработка предложений по использованию при приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

д) направление запросов и получение от подразделений Администрации Северодвинска, соответствующих служб, налоговых и финансовых органов, физических лиц и организаций информации, необходимой для выполнения основных задач Комиссии;

е) подготовка предложений о внесении изменений в утвержденные ранее решения об условиях приватизации.

3. Комиссия осуществляет контроль за исполнением условий конкурса при приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Северодвинск», путем его продажи на конкурсе в соответствии с Порядком разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за исполнением условий конкурса и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 29.06.2011 № 264-па.

4. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех физических лиц и организаций, которым предписывается выполнение принятых решений.

5. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности Главе Северодвинска.

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

7. Комиссия является постоянно действующей. Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента утверждения нового состава Комиссии.

IV. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и организует ее работу.

2. Председатель Комиссии:

а) дает поручения, обязательные для членов Комиссии, должностных лиц Администрации Северодвинска, муниципальных предприятий, иных физических и юридических лиц, участвующих в процессе приватизации;

б) запрашивает в подразделениях Администрации Северодвинска, у муниципальных предприятий необходимую информацию для подготовки объектов муниципальной собственности к продаже, а также запрашивает у соответствующих служб, налоговых и финансовых органов, физических лиц и организаций информацию, необходимую для выполнения основных задач Комиссии;

в) вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам приватизации конкретных объектов муниципальной собственности.

3. Заместитель председателя выполняет функции председателя в его отсутствие или по его поручению.

V. Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение Комиссии;
- 2) готовит повестку дня и бюллетени для тайного голосования;
- 3) информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате проведения очередного заседания, предоставляет членам Комиссии справочные материалы;
- 4) ведет и оформляет протокол (выписки из протокола) заседания Комиссии;
- 5) оформляет проект решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- 6) направляет подписанное Комиссией решение для согласования и утверждения в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке и условиях приватизации.

VI. Регламент работы комиссии по приватизации

1. Решение о проведении заседания принимается председателем (заместителем председателя) Комиссии.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины ее состава.

3. Повестка дня заседания Комиссии утверждается простым большинством голосов. По предложению председательствующего, членов Комиссии в повестку дня могут быть внесены изменения.

4. Решение Комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума. Член Комиссии имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5. Комиссия принимает решения тайным голосованием по следующим вопросам:

- а) способ приватизации;
- б) начальная цена муниципального имущества;
- в) форма подачи предложений о цене муниципального имущества;
- г) порядок оплаты приватизируемого имущества;
- д) решение об условиях приватизации объекта в целом;
- е) внесение изменений, дополнений и уточнений в утвержденные ранее решения об условиях приватизации.

В случае равенства голосов, поданных «за» и «против» по вопросу, поставленному на тайное голосование, проводятся прения членов Комиссии

и вопрос ставится на повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения. Его рассмотрение может быть перенесено на следующее заседание.

6. По вопросам, не отнесенным к пункту 5 раздела VI настоящего Положения, Комиссия принимает решения открытым голосованием.

В случае равенства голосов, поданных «за» и «против» при открытом голосовании, голос председательствующего является решающим.

7. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

а) дата и номер протокола заседания;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании, членов Комиссии, присутствующих на заседании, и лиц, приглашенных на заседание;

в) повестка дня и принятые решения по вопросам повестки дня.

8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

9. Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок с момента проведения заседания, подписывается секретарем Комиссии и председательствующим.

10. Участники заседания, в том числе постоянные члены Комиссии и лица, приглашенные на заседание, в соответствии с законодательством несут ответственность за использование и разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, которые им стали известны в связи с деятельностью Комиссии.

11. Решения Комиссии и решения об условиях приватизации хранятся в Комитете.

12. Принятое Комиссией решение об условиях приватизации утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам, проект которого готовит Комитет.